

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE	Procedura operațională privind Selecția participanților - ELEVI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ PROFESORI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ ACREDITARE - DOMENIUL ȘCOLAR 2021-1-RO01-KA120-SCH-000045554 PERIOADA IMPLEMENTARE 01.03.2022-31.12.2027	Ediția : I Nr. de ex. 1 Revizia: -
ERASMUS+ ACREDITARE – DOMENIUL ȘCOLAR	Proiect nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337099	Pag. 1 / 31 Exemplar nr. 1

Aprobată în CA, cf. Hotărârii IȘJ Satu Mare nr. 75/ 27.03.2026

Nr. înreg. 1736/23.03.2026

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

privind selecția elevilor și a profesorilor participanți la mobilități în cadrul proiectului ERASMUS+

ACREDITARE ERASMUS+ ȘCOALA GIMNAZIALĂ/LICEUL TEHNOLOGIC.....

2021-1-RO01-KA120-SCH-000045554

PERIOADA IMPLEMENTARE 01.03.2022-31.12.2027

Nr. referință PROIECT 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337099

I. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate (de sistem/operațională)

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat	Chivulescu Ruxandra-Monica	Profesor	23.03.2026	
		Gabor Nicoleta-Laura	Profesor	23.03.2026	
		Mocanu Alina	Profesor	23.03.2026	
		Tașcău Arleta	Profesor	23.03.2026	
		Gnandt Zoltan	Profesor	23.03.2026	
		Petcaș Adriana	Profesor	23.03.2026	
		Cozma Valerica	Profesor	23.03.2026	
		Varna Liana	Profesor	23.03.2026	
		Sarca Livia	Profesor	23.03.2026	
		Nuna Mihaela	Profesor	23.03.2026	
		Bud Rodica	Profesor	23.03.2026	
1.2	Avizat	Gabor Nicoleta-Laura	Inspector școlar pentru proiecte educaționale	23.03.2026	
1.3	Aprobat	Chivulescu Ruxandra-Monica	Inspector școlar general	23.03.2026	
1.4.	Arhivare	Rațiu Sanda	Consilier informatizare	23.03.2026	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE	Procedura operațională privind Selecția participanților - ELEVI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ PROFESORI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ ACREDITARE - DOMENIUL ȘCOLAR 2021-1-RO01-KA120-SCH-000045554 PERIOADA IMPLEMENTARE 01.03.2022-31.12.2027	Ediția : I Nr. de ex. 1 Revizia: -
ERASMUS+ ACREDITARE – DOMENIUL ȘCOLAR	Proiect nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337099	Pag. 2 / 31 Exemplar nr. 1

1. CUPRINS

<i>Numărul componentei în cadrul procedurii</i>	<i>Denumirea componentei din cadrul procedurii</i>	<i>Pagina</i>
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1
2	Cuprins	2
3	Scopul procedurii	3
4	Domeniul de aplicare	3
5	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
6	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	4
7	Descrierea procedurii	6
8	Selecția participanților la mobilități (elevi / profesori)	6
9	Dispoziții finale	11
10	Calendar și anexe cadre didactice	12
11	ANEXE	13

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE	Procedura operațională privind Selecția participanților - ELEVII - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ PROFESORI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ ACREDITARE - DOMENIUL ȘCOLAR 2021-1-RO01-KA120-SCH-000045554 PERIOADA IMPLEMENTARE 01.03.2022-31.12.2027	Ediția : I Nr. de ex. 1 Revizia: -
ERASMUS+ ACREDITARE – DOMENIUL ȘCOLAR	Proiect nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337099	<i>Pag. 3 / 31</i> <i>Exemplar nr. 1</i>

2. SCOPUL PROCEDURII

Scopul procedurii este acela de a face o selecție obiectivă, transparentă și nediscriminatorie a persoanelor aparținând grupului țintă în cadrul proiectului Erasmus+ ACREDITARE SCH (cod 2021-1-RO01-KA120-SCH-000045554), proiect nr. **2025-1-RO01-KA121-SCH-000337099** aferent **anului școlar 2025-2026.**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE	Procedura operațională privind Selecția participanților - ELEVI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ PROFESORI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ ACREDITARE - DOMENIUL ȘCOLAR 2021-1-RO01-KA120-SCH-000045554 PERIOADA IMPLEMENTARE 01.03.2022-31.12.2027	Ediția : I Nr. de ex. 1 Revizia: -
ERASMUS+ ACREDITARE – DOMENIUL ȘCOLAR	Proiect nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337099	<i>Pag. 4 / 31</i> <i>Exemplar nr. 1</i>

3. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a elevilor din cadrul unităților de învățământ care fac parte din consorțiu, participanți la mobilități în cadrul proiectului ERASMUS+ **ACREDITARE – domeniul școlar, nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337099**.

Proiectul cu nr. **2025-1-RO01-KA121-SCH-000337099** este implementat în perioada **01.02.2022 - 31.12.2027** și aprobat în urma obținerii Acreditării Erasmus a Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare cu nr. 2021-1-RO01-KA120-SCH-000045554 pentru perioada 2022-2027.

Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare și-a propus prin Planul Erasmus să elaboreze proiecte care să asigure participarea unui număr cât mai mare din consorțiu, de cadre didactice la cursuri de formare și perfecționare, job shadowing, precum și un număr cât mai mare de elevi care să participe la activități de învățare, facilitând accesul la servicii educaționale de calitate și contribuind la dezvoltarea unei educații durabile.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE	Procedura operațională privind Selecția participanților - ELEVI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ PROFESORI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ ACREDITARE - DOMENIUL ȘCOLAR 2021-1-RO01-KA120-SCH-000045554 PERIOADA IMPLEMENTARE 01.03.2022-31.12.2027	Ediția : I Nr. de ex. 1 Revizia: -
ERASMUS+ ACREDITARE – DOMENIUL ȘCOLAR	Proiect nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337099	<i>Pag. 5 / 31</i> <i>Exemplar nr. 1</i>

4. DOCUMENTE ȘI REFERINTE NORMATIVE APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- ✓ Prevederile art. 1, alin 3 din O.M.E. nr. 6072/ 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, conform cărora până la elaborarea metodologiilor, regulamentelor și a altor acte normative necesare pentru punerea în aplicare a Legii nr. 198/2023 se aplică dispozițiile privind organizarea, funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și desfășurarea procesului de învățământ aflate sau intrate în vigoare la data de 1 septembrie 2023;
- ✓ Contractul de finanțare **2025-1-RO01-KA121-SCH-000337099** semnat între Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare și A.N.P.D.E.F.P. cu anexele aferente nr. **1273/26.08.2025**
- ✓ Ghidul programului Erasmus+ ;
- ✓ Apelul Național la proiecte,
- ✓ Apelul Național pentru Acreditare pentru toate sectoarele
- ✓ Ghidul Comisiei Europene privind programul Erasmus+ 2020-2027, Regulamentul Uniunii Europene Nr.1288 / 2013 al Parlamentului și Consiliului European privind derularea programului Erasmus+;
- ✓ Programul „Erasmus+”, Apelul de propuneri și ghidul candidatului specifice fiecărui an; Apelul și ghidul candidatului specifice fiecărui tip de program educațional după caz;
- ✓ Decizia nr. 172/2006/EC a Parlamentului European și a Consiliului European privind instituirea unui program de acțiune în domeniul învățării pe tot parcursul vieții.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE	Procedura operațională privind Selecția participanților - ELEVI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ PROFESORI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ ACREDITARE - DOMENIUL ȘCOLAR 2021-1-RO01-KA120-SCH-000045554 PERIODA IMPLEMENTARE 01.03.2022-31.12.2027	Ediția : I Nr. de ex. 1 Revizia: -
ERASMUS+ ACREDITARE – DOMENIUL ȘCOLAR	Proiect nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337099	<i>Pag. 6 / 31</i> <i>Exemplar nr. 1</i>

5. DEFINIȚII ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

a. Definiții ale termenilor utilizați:

Procedură operațională = prezentarea în scris a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității propuse cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv;

Ediție a unei proceduri = forma inițială sau revizuită, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;

Revizia în cadrul ediției = acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multe componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;

Proiect = un proces unic, constând într-o mulțime de activități coordonate și controlate, cu termene de începere și de terminare, care garantează realizarea unui obiectiv conform cerințelor specificate incluzând restricții de timp, cost, resurse.

Mobilități internaționale = deplasări în străinătate în interesul învățământului (formare profesională, schimburi de experiență, reuniuni de proiect, vizite oficiale, activități științifice, culturale, artistice sau sportive, temporare);

Monitorizare proiect = reprezintă observarea și înregistrarea regulată a activităților din cadrul unui proiect, informarea periodică a celor implicați cu scopul îmbunătățirii performanțelor proiectului. Monitorizarea proiectelor cu finanțare europeană se înscrie în domeniul asigurării calității în educație și formare, prevedere europeană formulată prin programele strategice specifice. Acțiunile de monitorizare vizează mai multe domenii, după cum urmează:

domeniul administrativ; domeniul financiar;

domeniul implementării; domeniul comunicării;

domeniul realizării produselor intermediare și finale;

domeniul monitorizării; domeniul evaluării;

domeniul diseminării și al exploatării rezultatelor obținute;

Ghidul applicantului = este cadrul administrativ menit să ofere informații practice aplicanților în termeni de eligibilitate, termene limită, formulare specifice, finanțare etc.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE	Procedura operațională privind Selecția participanților - ELEVI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ PROFESORI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ ACREDITARE - DOMENIUL ȘCOLAR 2021-1-RO01-KA120-SCH-000045554 PERIOADA IMPLEMENTARE 01.03.2022-31.12.2027	Ediția : I Nr. de ex. 1 Revizia: -
ERASMUS+ ACREDITARE – DOMENIUL ȘCOLAR	Proiect nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337099	<i>Pag. 7 / 31</i> <i>Exemplar nr. 1</i>

Formular de candidatură = formular tip care cuprinde informații despre aplicant (și parteneri), despre ideea de proiect și modul în care se va materializa această idee de proiect, în concepția aplicantului (parteneriatului), modul în care vor fi utilizate resursele, respectiv proveniența acestora.

Management de proiect = activitatea de implementare coordonată conform prevederilor din Ghidul aplicantului și din Formularul de aplicație, conform prevederilor contractuale acceptate și asumate de către finanțator și aplicant (inclusiv partenerii acestuia), pentru introducerea eficientă și efectivă a schimbării prevăzute față de nevoile care au condus la ideea de proiect.

Matricea cadru logic / arborele = este o metodă de prezentare a conținutului unui proiect într-un mod în care este posibilă stabilirea logică și sistematică a obiectivelor proiectului, a efectelor și a impactului acestuia în comunitatea educațională.

b. Abrevieri ale termenilor utilizați:

PO = Procedura Operațională.

ANPCDEFP = Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

KA1 = Acțiunea cheie 1, proiecte de mobilitate

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE	Procedura operațională privind Selecția participanților - ELEVI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ PROFESORI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ ACREDITARE - DOMENIUL ȘCOLAR 2021-1-RO01-KA120-SCH-000045554 PERIOADA IMPLEMENTARE 01.03.2022-31.12.2027	Ediția : I Nr. de ex. 1 Revizia: -
ERASMUS+ ACREDITARE – DOMENIUL ȘCOLAR	Proiect nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337099	Pag. 8 / 31 <i>Exemplar nr. 1</i>

6. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Obiectivele procedurii

Obiectiv general: realizarea modalității de selecție a elevilor participanți la implementarea proiectului Erasmus+ ACREDITARE – domeniul școlar

Obiective specifice:

- 6.1 selectarea obiectivă, transparentă, nediscriminatorie a persoanelor aparținând grupului țintă în cadrul proiectului ACREDITARE Erasmus+SCH, în vederea participării la mobilități internaționale prevăzute în proiectul aprobat.
- 6.2 Identificarea persoanelor care doresc să participe la mobilitățile proiectului. Verificarea eligibilității persoanelor înscrise pentru participarea la mobilitățile din cadrul proiectului.
- 6.3 Aplicarea procedurii de selecție în cazul în care numărul de persoane ce își exprimă dorința de a participa la mobilități este mai mare decât numărul de persoane ce pot participa (conform aplicației de proiect): motivația de participare la activitățile proiectului, disponibilitatea de lucru conform programului în cadrul proiectului, capacitatea organizațională, cunoștințe cu privire la programele UE, abilități de lucru în echipă, cunoștințe IT, integrarea aptitudinilor nou-dobândite în activitățile de la clasă.
- 6.4 Aprobarea listei persoanelor eligibile în cadrul Comisiei de selecție a proiectului.
- 6.5 Emiterea deciziei privind participării la proiect.

Obiectivele proiectului Erasmus+ de ACREDITARE domeniul ȘCOLAR:

1. Îmbunătățirea competențelor digitale în rândul profesorilor prin utilizarea TIC și a metodelor moderne de predare
2. Dezvoltarea, a competențelor actorilor principali ai educației (elevi-profesori) în vederea creării unui design realist și eficient al clasei incluzive
3. Dezvoltarea, în rândul beneficiarilor direcți, elevii, a competențelor digitale necesare în procesul învățării active

Numărul participanților poate să se modifice în funcție de bugetul anual aprobat de ANPCDEFP!

Grup țintă

Grupul țintă direct- elevi din cadrul școlii, cadre didactice ale școlii

Grup țintă indirect; elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE	Procedura operațională privind Selecția participanților - ELEVI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ PROFESORI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ ACREDITARE - DOMENIUL ȘCOLAR 2021-1-RO01-KA120-SCH-000045554 PERIOADA IMPLEMENTARE 01.03.2022-31.12.2027	Ediția : I Nr. de ex. 1 Revizia: -
ERASMUS+ ACREDITARE – DOMENIUL ȘCOLAR	Proiect nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337099	<i>Pag. 9 / 31</i> <i>Exemplar nr. 1</i>

Implementarea proiectului: competențele vor fi dezvoltate prin învățare prin cooperare și schimburi de bune practici.

În plus, activitățile proiectului presupun munca în echipă, ateliere, vizite și studii de caz, diseminarea informațiilor dobândite elevilor, cadrelor didactice din școală

Activități locale

a. Realizarea unui colț Erasmus în școli, realizarea spațiului pe site-ului proiectului sau al școlilor / Pagini Twinspace / Facebook / Logo-ul proiectului / Newsletter / E-book / ghid de bune practici / Eveniment de multiplicare / Formare în cascadă a cadrelor didactice din alte unități școlare

Rezultate ale proiectului

1 set de documente de management – metodologie pentru selectarea participanților, planuri de diseminare și sustenabilitate, planul de comunicare și cooperare, strategia de gestionare a riscurilor, planul de evaluare și monitorizare, 1 raport final;

1 site web la începutul proiectului și actualizat lunar;

1 spațiu E-twinning – Twinspace al proiectului

1 grup Facebook pentru schimbul de informații între echipele de conducere;

broșuri, postere, tutoriale, PPT, ateliere de diseminare;

articole, prezentări, materiale de diseminare – unitatea școlară are un dosar de diseminare a materialelor locale;

filme și prezentări realizate de către elevi.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE	Procedura operațională privind Selecția participanților - ELEVI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ PROFESORI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ ACREDITARE - DOMENIUL ȘCOLAR 2021-1-RO01-KA120-SCH-000045554 PERIODA IMPLEMENTARE 01.03.2022-31.12.2027	Ediția : I Nr. de ex. 1 Revizia: -
ERASMUS+ ACREDITARE – DOMENIUL ȘCOLAR	Proiect nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337099	Pag. 10 / 31 Exemplar nr. 1

7. SELECȚIE PARTICIPANȚI LA ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

7.1. Selecția elevilor la activitatea transnațională se realizează prin concurs de dosare depuse la secretariatul unității școlare, în atenția directorului și a coordonatorului de proiect din unitatea școlară

Observație: *Concursul de selecție se va organiza în cazul în care numărul elevilor ce își exprimă dorința de a participa la mobilități este mai mare decât numărul de persoane ce pot participa (conform aplicației de proiect)*

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

- ✓ Participantul este înscris în unitatea de învățământ *Școala Gimnazială/ Liceul*;
- ✓ Participantul trebuie să aibă vârsta între 12-18 ani;
- ✓ Este motivat să participe la activitățile proiectului;
- ✓ A dat dovadă de seriozitate pe parcursul traseului său educațional și nu a avut abateri disciplinare grave;
- ✓ Media 10 la purtare în ultimii doi ani școlari;
- ✓ Nu a înregistrat tichete negative în catalogul electronic, acordate de profesorii clasei la nicio disciplină pe parcursul celor 3 module din anul școlar 2025-2026;
- ✓ Nu are nota scăzută la purtare pe primele 3 module;
- ✓ Nu are 10 absențe nemotivate în total la cele 3 module de învățare;
- ✓ Are competențe de comunicare în limbile engleză și franceză, minim nivel A2;
- ✓ Are competențe digitale (TIC).

Selecția se va face pe baza unui **concurs** care va consta în:

1. Analiza dosarului personal, care va conține:

- a. *CV de tip Europass*, semnat de elev, care să conțină dovezi relevante ale implicării elevului în activități extrașcolare, activități de voluntariat, concursuri școlare, olimpiade, activități de voluntariat etc;
- b. scrisoare de intenție, în care se va motiva dorința de a participa la mobilitatea transnațională, disponibilitate de a împărtăși și altora din cunoștințele/abilitățile dobândite, modalitățile de diseminare propuse;
- c. acordul părinților în vederea participării la mobilitatea transnațională (Anexa 2);

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE	Procedura operațională privind Selecția participanților - ELEVI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ PROFESORI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ ACREDITARE - DOMENIUL ȘCOLAR 2021-1-RO01-KA120-SCH-000045554 PERIOADA IMPLEMENTARE 01.03.2022-31.12.2027	Ediția : I Nr. de ex. 1 Revizia: -
ERASMUS+ ACREDITARE – DOMENIUL ȘCOLAR	Proiect nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337099	<i>Pag. 11 / 31</i> <i>Exemplar nr. 1</i>

- d. angajament de respectare a programului și a activităților prevăzute în proiect pe perioada activității transnaționale (Anexa 3);
- e. recomandarea dirigintelui care va preciza: calități, competențe, capacitate de relaționare și muncă în echipă (Anexa 4);
- f. adeverință medicală eliberată de medicul de familie, care va confirma faptul că elevul este apt medical să participe la activități transnaționale;
- g. fișa tip de înscriere pentru selecție (Anexa 1);
- h. chestionarul pentru selecție completat;
- i. dovada privind cunoștințele de limba franceză / engleză (certificat CAMBRIDGE / DELF, adeverință de la școală etc);
- j. dovezi ale competențelor digitale.

Organizarea și desfășurarea procesului de selecție pentru ELEVI

1. Selecția participanților la mobilități se realizează prin concurs de dosare.
2. Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit.
3. Un elev poate să se înscrie doar la o singură mobilitate transnațională.
4. În prima etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:
 - a) constituirea echipei de selecție a participanților la mobilități, prin decizie internă la nivelul unității școlare;
 - b) prezentarea procedurii de selecție la nivelul școlii, prin diverse căi (postare pe grupurile clasei, pe site-ul școlii, prezentări la clasă);
 - c) expunere anunț selecție elevi
5. În a doua etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:
 - a) depunerea dosarelor de candidatură de către elevi, la secretariatul unității școlare (*în format fizic*), cu număr de înregistrare în registrul secretariatului;
 - b) evaluarea dosarelor depuse de către membrii comisiei de selecție, pe baza unei grile de evaluare a prezentei proceduri;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE	Procedura operațională privind Selecția participanților - ELEVI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ PROFESORI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ ACREDITARE - DOMENIUL ȘCOLAR 2021-1-RO01-KA120-SCH-000045554 PERIOADA IMPLEMENTARE 01.03.2022-31.12.2027	Ediția : I Nr. de ex. 1 Revizia: -
ERASMUS+ ACREDITARE – DOMENIUL ȘCOLAR	Proiect nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337099	<i>Pag. 12 / 31</i> <i>Exemplar nr. 1</i>

c) în caz de punctaje egale, departajarea se va face pe baza punctajelor obținute la criteriul *SCRISOARE DE INTENȚIE*. În caz de punctaje egale, în urma aplicării criteriului *Scrisoare de intenție*, departajarea se va realiza pe baza punctajului obținut la criteriul *CHESTIONAR DE SELECȚIE*. În situația în care nu se poate realiza astfel departajarea, se va organiza un interviu în limba străină (engleză, franceză). Comisia pentru interviu este formată din două cadre didactice care predau limba engleză și limba franceză și este stabilită de echipa de coordonare din cadrul unității școlare. Proba interviului nu poate fi contestată.

d) anunțarea și afișarea rezultatelor selecției

6. La nivelul școlii va fi numită, prin decizie internă, **o comisie de selecție formată din 4 persoane: președinte, secretar, 2 membri.**

7. Membrii comisiei de evaluare vor respecta următoarele reguli:

- responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
- transparența procesului de selecție;
- respectarea termenelor stabilite în calendarul de selecție;
- păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării.

8. Dosarul de candidatură va conține obligatoriu următoarele documente:

- CV de tip Europass* – semnat de elev, care să conțină dovezi relevante ale implicării elevului în activități extrașcolare, activități de voluntariat etc (diplome/ certificate/adeverințe etc);
- Scrisoare de intenție, în care se va motiva dorința de a participa la mobilitatea transnațională, disponibilitate de a împărtăși și altora din cunoștințele/abilitățile dobândite, modalitățile de diseminare propuse ;
- Chestionar pentru selecție tehnoredactat ;
- Acordul părinților în vederea participării la mobilitatea transnațională de angajament de respectare a programului și a activităților prevăzute în proiect pe perioada activității transnaționale ;
- Recomandarea dirigintelui care va preciza: calități, competențe, capacitate de relaționare și muncă în echipă - formular care se poate ridica de la secretariat) ;
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie, care va confirma faptul ca elevul este apt medical să participe la activități transnaționale; g. fișa tip de înscriere pentru selecție.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE	Procedura operațională privind Selecția participanților - ELEVI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ PROFESORI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ ACREDITARE - DOMENIUL ȘCOLAR 2021-1-RO01-KA120-SCH-000045554 PERIOADA IMPLEMENTARE 01.03.2022-31.12.2027	Ediția : I Nr. de ex. 1 Revizia: -
ERASMUS+ ACREDITARE – DOMENIUL ȘCOLAR	Proiect nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337099	<i>Pag. 13 / 31</i> <i>Exemplar nr. 1</i>

Depunerea integrală a documentelor prevăzute la punctele a–g este obligatorie. Neîndeplinirea acestei cerințe atrage respingerea dosarului din procesul de evaluare. Dosarele care nu conțin toate documentele menționate în prezenta procedură vor fi respinse și nu intră în etapa de evaluare.

Dacă în dosarul candidatului nu există documente justificative pentru mențiunile din *Fișa de evaluare*, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

Selecția se realizează în condițiile respectării egalității de șanse (etnie, sex, religie etc). Selecția va fi stabilită în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, candidații fiind declarați **ADMIS/REZERVĂ/RESPINS/**. Punctajul maxim care poate fi obținut este de 100 p.

Procedura va fi prezentată la clase de către director, coordonatorul proiectului sau de către profesorii diriginți.

În termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de selecție, secretarul comisiei va întocmi un raport al membrilor grupului țintă participanți la mobilități privind selecția și un dosar cu dovezile selecției. Toată documentația va fi transmisă la Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare. Dosarele de candidatură ale participanților, precum și documentele elaborate de comisia de selecție pe parcursul procesului de selecție, fac parte din documentele justificative ale proiectului Erasmus + cu nr. **2025-1-RO01-KA121-SCH-000337099**.

Anexe pentru elevi

- Anexa 1** – fișa de înscriere
- Anexa 2** – acord de participare
- Anexa 3** – angajament
- Anexa 4** – recomandare din partea dirigintelui
- Anexa 5** – fișa de evaluare

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE	Procedura operațională privind Selecția participanților - ELEVI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ PROFESORI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ ACREDITARE - DOMENIUL ȘCOLAR 2021-1-RO01-KA120-SCH-000045554 PERIOADA IMPLEMENTARE 01.03.2022-31.12.2027	Ediția : I Nr. de ex. 1 Revizia: -
ERASMUS+ ACREDITARE – DOMENIUL ȘCOLAR	Proiect nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337099	<i>Pag. 14 / 31</i> <i>Exemplar nr. 1</i>

7.2 SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE

Calendarul procesului de selecție a participanților la mobilități

Condiții de eligibilitate

Cadrele didactice participante trebuie:

- a) să fie titulari
- b) să dețină competențe minime de comunicare în limba engleză – nivel A2
- c) să fie implicate în activități care contribuie la creșterea prestigiului școlii
- d) să dețină competențe digitale medii certificate
- e) să manifeste disponibilitatea de a participa la activitățile proiectului și de a lucra în afara orelor de curs
- f) să realizeze la întoarcere activități de transfer de cunoștințe prin diseminări multiple și complexe

PORTOFOLIUL DE CANDIDATURĂ (calendar selecție)

1. Cerere de înscriere – Anexa 2a
2. Declarație disponibilitate – Anexa 2b
3. Acord GDPR -Anexa 2c
4. Declarație rambursare cheltuieli- Anexa 2d
5. Copie C.I.
6. CV Europass
7. Scrisoare de motivație
8. Dovada competențelor de limba engleză
9. Dovada competențelor digitale
10. Alte documente relevante

I.2. Asigurarea unei selecții transparente și echitabile

I.3. Procedura se aplică doar grupului-țintă

I.4. Se realizează de echipa de management a proiectului

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE	Procedura operațională privind Selecția participanților - ELEVI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ PROFESORI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ ACREDITARE - DOMENIUL ȘCOLAR 2021-1-RO01-KA120-SCH-000045554 PERIOADA IMPLEMENTARE 01.03.2022-31.12.2027	Ediția : I Nr. de ex. 1 Revizia: -
ERASMUS+ ACREDITARE – DOMENIUL ȘCOLAR	Proiect nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337099	<i>Pag. 15 / 31</i> <i>Exemplar nr. 1</i>

II. Organizarea procesului de selecție

Etapa I

- a) Elaborarea procedurii
- b) Constituirea comisiei
- c) Publicarea procedurii

Etapa II – stabilirea Calendarului activităților de selecție (Anexa 1)

- a) Depunerea dosarelor
- b) Verificarea dosarelor
- c) Evaluarea dosarelor
- d) Interviu (doar în caz de departajare)
- e) Afișarea rezultatelor

Un cadru didactic poate opta pentru o singură mobilitate și își poate stabili în cerere ordinea opțiunilor.

2. Responsabilitățile cadrului didactic participant (mobilitate Erasmus+ – job shadowing / misiune de predare)

1. Înainte de mobilitate

- ✓ Acceptarea sprijinului financiar și a tuturor clauzelor contractuale
- ✓ Semnarea contractului de mobilitate și a anexelor:
 - Acord de învățare pentru job shadowing / misiune de predare
 - Declarația privind participarea fără membri ai familiei
- ✓ Furnizarea documentelor necesare încheierii contractului
- ✓ Asumarea planului de activitate prevăzut în Anexa 1
- ✓ Încheierea/acceptarea asigurărilor obligatorii (sănătate, răspundere civilă, accident)
- ✓ Participarea la pregătirea lingvistică OLS (dacă este cazul)
- ✓ Informarea organizației beneficiare cu privire la orice situație care poate afecta desfășurarea mobilității

2. În timpul mobilității

- ✓ Participarea efectivă la toate activitățile de job shadowing / predare prevăzute în Acordul de învățare
- ✓ Respectarea:
 - calendarului mobilității
 - duratei aprobate

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE	Procedura operațională privind Selecția participanților - ELEVI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ PROFESORI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ ACREDITARE - DOMENIUL ȘCOLAR 2021-1-RO01-KA120-SCH-000045554 PERIOADA IMPLEMENTARE 01.03.2022-31.12.2027	Ediția : I Nr. de ex. 1 Revizia: -
ERASMUS+ ACREDITARE – DOMENIUL ȘCOLAR	Proiect nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337099	<i>Pag. 16 / 31</i> <i>Exemplar nr. 1</i>

- obiectivelor și activităților asumate
- ✓ Desfășurarea activităților cu respectarea:
 - normelor profesionale
 - legislației UE și naționale
 - principiilor etice și valorilor europene
- ✓ Utilizarea sprijinului financiar exclusiv pentru scopurile mobilității
- ✓ Păstrarea documentelor justificative pentru cheltuieli eligibile (unde este cazul)
- ✓ Notificarea imediată a organizației beneficiare în caz de:
 - forță majoră
 - suspendare
 - modificare sau întrerupere a activității

3. După mobilitate

- ✓ Dovedirea perioadei reale de mobilitate prin:
 - Certificat de participare emis de organizația de primire
 - Documentul de Mobilitate Europass
- ✓ Completarea și transmiterea raportului participantului (EUSurvey) în termen de 30 de zile
- ✓ Furnizarea documentelor suplimentare solicitate pentru recunoașterea mobilității
- ✓ Rambursarea totală sau parțială a grantului dacă:
 - obligațiile contractuale nu au fost respectate
 - activitatea nu a fost realizată conform Acordului de învățare
- ✓ Realizarea activităților de diseminare și valorizare cerute de coordonatorul proiectului

4. Obligații generale

- ✓ Respectarea tuturor prevederilor contractului și anexelor
- ✓ Cooperarea în cazul controalelor, auditurilor și verificărilor
- ✓ Respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal
- ✓ Acceptarea măsurilor de:
 - suspendare
 - reziliere
 - recuperare a fondurilor, în caz de nerespectare a obligațiilor

Observație importantă (specific job shadowing / misiune de predare)

Activitatea nu presupune participare pasivă, ci:

- observare profesională structurată (job shadowing)
- sau desfășurarea de activități didactice concrete (misiune de predare), conform strict Acordului de învățare.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE	Procedura operațională privind Selecția participanților - ELEVI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ PROFESORI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ ACREDITARE - DOMENIUL ȘCOLAR 2021-1-RO01-KA120-SCH-000045554 PERIOADA IMPLEMENTARE 01.03.2022-31.12.2027	Ediția : I Nr. de ex. 1 Revizia: -
ERASMUS+ ACREDITARE – DOMENIUL ȘCOLAR	Proiect nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337099	Pag. 17 / 31 Exemplar nr. 1

8. DISPOZIȚII FINALE

În acord cu prevederile legale privind dreptul la proprietate intelectuală și pentru a evita suspiciuni de dublă finanțare, formularul de candidatură al proiectului aprobat este proprietatea instituției beneficiare și nu se poate copia sau înstrăina.

CALENDAR SELECȚIE ELEVI

ETAPA 1	ACTIVITATE	PERIOADA
	Constituirea echipei de selecție a participanților la mobilități, prin decizie internă	30 martie 2026
	Prezentarea procedurii de selecție la nivelul școlii prin diverse căi (postare pe site-ul școlii, (Grupul claselor a VIII-a)	31 martie 2026
	Expunere anunț selecție / elevi / profesori	31 martie 2026
ETAPA 2	Apel selecție	31 martie 2026
	Depunerea dosarelor (fizic) de candidatură de către elevi/ / profesori la secretariatul unității școlare, cu număr de înregistrare Perioade de depunere a dosarelor	31 martie-16 aprilie 2026; și în ziua de 1 aprilie 2026, ora 12.00 (ultima zi de depunere a dosarelor)
	Evaluarea de către membrii comisiei de selecție pe baza unei grile de evaluare a dosarelor depuse	16 aprilie 2026
	Afișarea rezultatelor selecției participanților (elevi)	17 aprilie 2026 ora 11.00
	Depunerea contestațiilor <i>Se poate contesta doar fișa de (auto)evaluare</i>	17 aprilie 2026 Interval orar 12.00-15.00 la secretariatul școlii
	Rezolvarea contestațiilor	20 aprilie 2026
	AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE	20 aprilie 2026

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE	Procedura operațională privind Selecția participanților - ELEVI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ PROFESORI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ ACREDITARE - DOMENIUL ȘCOLAR 2021-1-RO01-KA120-SCH-000045554 PERIOADA IMPLEMENTARE 01.03.2022-31.12.2027	Ediția : I Nr. de ex. 1 Revizia: -
ERASMUS+ ACREDITARE – DOMENIUL ȘCOLAR	Proiect nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337099	<i>Pag. 18 / 31</i> <i>Exemplar nr. 1</i>

Anexa 1. Fișa de înscriere pentru elevi

AVIZAT

Director

.....

Doamna Director,

Subsemnatul/a _____ născut/ă la data de _____, în localitatea _____, având domiciliul în _____, strada _____, nr. _____, județul _____, posesor ar B.I/C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data _____, telefon _____, email _____, elev/ă în clasa a _____, la Școala Gimnazială/Liceul Tehnologic..... vă rog să-mi aprobați înscrierea la procesul de selecție pentru a participa la activitatea transnațională finanțată prin programul Erasmus+ ACREDITARE, domeniul școlar, nr. **2025-1-RO01-KA121-SCH-000337099**, în Bulgaria, perioada 03-09 mai 2026.

La prezenta cerere de înscriere anexez următoarele documente:

1. Copie carte de identitate / pașaport
2. Anexa 2 – Acordul părinților în vederea participării la mobilitatea transnațională
3. Anexa 3 – Angajament de disponibilitate față de programul și activitățile proiectului
4. Anexa 4 – Recomandarea dirigintelui
5. CV de tip Europass
6. Scrisoare de intenție tip Europass
7. Adeverință medicală
8. Dovada, dacă este cazul, a încadrării în categoria familiilor dezavantajate socio-economic (adeverință/ certificat etc)
9. Chestionarul de selecție tehnoredactat

Data

Semnătură elev/ă

Semnătură părinte/tutore

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE	Procedura operațională privind Selecția participanților - ELEVI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ PROFESORI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ ACREDITARE - DOMENIUL ȘCOLAR 2021-1-RO01-KA120-SCH-000045554 PERIOADA IMPLEMENTARE 01.03.2022-31.12.2027	Ediția : I Nr. de ex. 1 Revizia: -
ERASMUS+ ACREDITARE – DOMENIUL ȘCOLAR	Proiect nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337099	<i>Pag. 19 / 31</i> <i>Exemplar nr. 1</i>

Anexa 2. Acordul părinților/ tutorilor pentru elevi

Proiect ERASMUS+ ACREDITARE 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337099

ANEXA 2 – ACORDUL PĂRINȚILOR / TUTORILOR

Subsemnatul/a _____

născut/ă la data de _____, în localitatea _____, având domiciliul în _____, strada _____, nr. _____, județul _____, posesor ar B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data _____, telefon _____, email _____, **PĂRINTE/TUTORE** al elevului/ei _____ îmi exprim acordul scris pentru

participarea copilului meu la activitatea de învățare transnațională cu durata de 1 săptămână, organizată în anul școlar 2025 – 2026, în perioada 03-09 mai 2026, în Bulgaria, în cadrul proiectului cu titlul **ERASMUS+ ACREDITARE 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337099** finanțat de Uniunea Europeană prin programul Erasmus+.

Mă angajez să respect cerințele programului, să particip la toate activitățile care îmi revin ca părinte/tutore și să întocmesc toate documentele solicitate de echipa proiectului din fonduri personale (împuternicire la notariat pentru deplasare, asigurare medicală, pașaport în cazul elevului sub 14 ani care nu deține carte de identitate etc.)

Declar că sunt de acord ca datele personale ale copilului meu și materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmări audio-video, etc.) să fie utilizate în scopul proiectului menționat, pe pagina web și paginile de Facebook ale școlii și ale proiectului, cât și prin publicarea lor în presă.

Sunt de acord să găzduiesc un elev din străinătate în cazul în care echipa de proiect va solicita acest lucru.

Data

Semnătură părinte/tutore

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE	Procedura operațională privind Selecția participanților - ELEVI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ PROFESORI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ ACREDITARE - DOMENIUL ȘCOLAR 2021-1-RO01-KA120-SCH-000045554 PERIOADA IMPLEMENTARE 01.03.2022-31.12.2027	Ediția : I Nr. de ex. 1 Revizia: -
ERASMUS+ ACREDITARE – DOMENIUL ȘCOLAR	Proiect nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337099	<i>Pag. 20 / 31</i> <i>Exemplar nr. 1</i>

Anexa 3. Angajament de disponibilitate a elevului/ei față de activitățile proiectului

Angajament de disponibilitate a elevului/ei față de activitățile proiectului

Subsemnatul/a _____

născut/ă la data de _____, în localitatea _____, având domiciliul în _____, strada _____, nr. _____, județul _____, posesor ar B.I/C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data _____, telefon _____ email _____, elev/ă în clasa a _____, la Scoala Gimnazială/Liceul Tehnologic..... în calitate de **PARTICIPANT** la mobilitatea transnațională din BULGARIA organizată în anul școlar 2025 – 2026, în perioada 03-09 MAI 2026, în cadrul proiectului Erasmus+ **Acreditare 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337099**, coordonat de Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare, mă angajez să respect sarcinile de lucru și calendarul programului, să particip la toate activitățile care îmi revin în țară și în străinătate, înainte, în timpul și după efectuarea activității transnaționale și să întocmesc raportul individual și toate documentele solicitate de echipa proiectului.

Data:

Semnătură elev

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE	Procedura operațională privind Selecția participanților - ELEVI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ PROFESORI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ ACREDITARE - DOMENIUL ȘCOLAR 2021-1-RO01-KA120-SCH-000045554 PERIOADA IMPLEMENTARE 01.03.2022-31.12.2027	Ediția : I Nr. de ex. 1 Revizia: -
ERASMUS+ ACREDITARE – DOMENIUL ȘCOLAR	Proiect nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337099	Pag. 21 / 31 Exemplar nr. 1

Anexa 4: Recomandarea dirigintelui

Subsemnatul/a _____

în calitate de profesor diriginte al elevului/ei _____ apreciez că acesta/aceasta s-a remarcat în mod deosebit la disciplinele _____ și a manifestat o preocupare constantă pentru a-și însuși cunoștințele predate. Consider / nu consider că este un elev / o elevă conștiincios/ă, care manifestă solitudine la toate activitățile școlii.

Elevul/a are / nu are o bună capacitate de a reacționa și aptitudini de muncă în echipă demonstrate cu prilejul realizării temelor și proiectelor din cadrul orelor și din afara acestora, implicându-se în diferite activități extrașcolare, spre exemplu _____, activități care au contribuit la dezvoltarea sa personală și profesională.

De asemenea, am / nu am convingerea că orice activitate în care se implică va fi tratată cu maximum de responsabilitate și seriozitate.

Elevul/a este / nu este comunicativ/ă, deschis/ă, sociabil/ă și dispus/ă să accepte noi provocări. În conformitate cu cele de mai sus, îl/o recomand pe elevul/a menționat/ă pentru a participa la activitatea transnațională din cadrul programului Erasmus+ **ACREDITARE 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337099**

Elevul provine din mediu dezavantajat

DA NU

Dacă răspunsul este DA, precizați motivul (elev care beneficiază de bursă socială, elev cu CES, elev din familie monoparentală etc).....

Data

Semnătură profesor diriginte

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE	Procedura operațională privind Selecția participanților - ELEVI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ PROFESORI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ ACREDITARE - DOMENIUL ȘCOLAR 2021-1-RO01-KA120-SCH-000045554 PERIOADA IMPLEMENTARE 01.03.2022-31.12.2027	Ediția : I Nr. de ex. 1 Revizia: -
ERASMUS+ ACREDITARE – DOMENIUL ȘCOLAR	Proiect nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337099	Pag. 22 / 31 Exemplar nr. 1

Anexa 5. Fișă de evaluare pentru elevi

FIȘĂ DE EVALUARE PENTRU ELEVI

CRITERII	DETALIERI	Punctaj maxim	PUNCTAJ Comisie	PUNCTAJ contestații	Punctaj final
SCRISOARE DE INTENȚIE	Motivația de a participa la proiect (max. 10 puncte)	30			
	-Disponibilitate de a împărtăși și altora din cunoștințele/abilitățile dobândite (max. 10 puncte); -Modalitățile de diseminare propuse (max.10 puncte).				
CHESTIONAR DE SELECȚIE	Max. 1 p / răspuns dacă este complet	20			
CURRICULUM VITAE EUROPASS	Model Europass – 5p Corectitudinea completării și a exprimării – max.5 p	10			
Cunoașterea limbii engleze / limbii franceze	Minim A2 certificat DELF/ CAMBRIDGE / care atestă cunoașterea limbii franceze/ limbii engleze – 20p (10 p / adeverință, dovadă eliberată de unitatea de învățământ/ extras din catalogul electronic etc)	20			
Cunoștințe de operare IT	Realizare prezentări in format digital,word, PPT, accesare Internet (prezentare PPT/canva etc) – 5 p/ dovada <i>Dovezile pot fi print screen-uri sau Link-uri către diverse prezentări Max. 20 p</i>	20			

Data:

Semnătura comisie:

Președinte:

Membri:

- 1.
- 2.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE	Procedura operațională privind Selecția participanților - ELEVI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ PROFESORI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ ACREDITARE - DOMENIUL ȘCOLAR 2021-1-RO01-KA120-SCH-000045554 PERIOADA IMPLEMENTARE 01.03.2022-31.12.2027	Ediția : I Nr. de ex. 1 Revizia: -
ERASMUS+ ACREDITARE – DOMENIUL ȘCOLAR	Proiect nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337099	Pag. 23 / 31 Exemplar nr. 1

**CHESTIONAR DE SELECȚIE LA MOBILITATEA ERASMUS +
BULGARIA, 03-09 MAI 2026**

Nume și prenume elev:

Clasa:

Vă rugăm să răspundeți la următoarele întrebări !

Este obligatorie completarea tuturor răspunsurilor, în format tehnoredactat.

1. Motivația personală

De ce îți dorești să participi la acest proiect Erasmus+?

- Ce te motivează cel mai mult la această oportunitate?
- Ce crezi că te diferențiază de ceilalți candidați?

2. Așteptări și obiective

- Ce așteptări ai de la această mobilitate?
- Ce îți dorești să înveți sau să îmbunătățești prin această experiență?
- Cum crezi că te va ajuta acest proiect în viitor?

3. Implicarea școlară

- Cum te implici în activitățile școlare și extrașcolare?
- Ai mai participat la proiecte, concursuri sau activități de voluntariat? Care?

4. Competențe lingvistice și de comunicare

- Cum îți evaluezi nivelul de cunoaștere a limbii străine de lucru?
Ai mai comunicat cu persoane din alte țări? În ce context?
- Cum reacționezi atunci când nu înțelegi ceva într-o limbă străină?

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE	Procedura operațională privind Selecția participanților - ELEVI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ PROFESORI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ ACREDITARE - DOMENIUL ȘCOLAR 2021-1-RO01-KA120-SCH-000045554 PERIOADA IMPLEMENTARE 01.03.2022-31.12.2027	Ediția : I Nr. de ex. 1 Revizia: -
ERASMUS+ ACREDITARE – DOMENIUL ȘCOLAR	Proiect nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337099	<i>Pag. 24 / 31</i> <i>Exemplar nr. 1</i>

5. Adaptabilitate și lucru în echipă

- Cum reacționezi în situații noi sau necunoscute?
- Cum te descurci în lucrul în echipă?
- Povestește o situație în care a trebuit să colaborezi cu persoane diferite de tine.

6. Disponibilitate și susținere

- Ești dispus(ă) să participi la toate activitățile pregătitoare?
- Familia ta te susține în participarea la acest proiect? De ce?
- Împreună cu familia ta, sunteți dispuși să găzduiți un elev din altă țară, oferindu-i confortul necesar ?

7. Reprezentarea școlii

- Ce înseamnă pentru tine să reprezinți școala într-un proiect internațional?
- Cum crezi că poți promova imaginea școlii în timpul mobilității?

8. Gând final

De ce crezi că meriți să fii selectat(ă)?

Vă mulțumim !

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE	Procedura operațională privind Selecția participanților - ELEVII - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ PROFESORI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ ACREDITARE - DOMENIUL ȘCOLAR 2021-1-RO01-KA120-SCH-000045554 PERIOADA IMPLEMENTARE 01.03.2022-31.12.2027	Ediția : I Nr. de ex. 1 Revizia: -
ERASMUS+ ACREDITARE – DOMENIUL ȘCOLAR	Proiect nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337099	<i>Pag. 25 / 31</i> <i>Exemplar nr. 1</i>

Anexa 2a. Cerere de înscriere în grupul țintă (cadre didactice)

Nr. înreg. dosar:

CERERE DE ÎNSCRIERE ÎN GRUPUL ȚINTĂ – categoria cadre didactice –

Subsemnatul/Subsemnata....., născut/ă la data de
....., domiciliat/ă în, adresa
.....,

cadru didactic titular la, în anul școlar **2025–2026**, angajat/ă în învățământ
din anul, cu o vechime de ani, grad didactic,
specializarea, telefon, e-mail
.....,

vă rog să aprobați **înscrierea mea în grupul țintă** și participarea la activitățile proiectului
Erasmus+, Acțiunea Cheie 1 – Mobilitatea personalului în domeniul Educației Școlare, nr.
de referință al acreditării: **2021-1-RO01-KA120-SCH-000045554**, nr. de referință al proiectului
de finanțare: **2025-1-RO01-KA121-SCH-000337099**, proiect finanțat de Uniunea Europeană prin
programul Erasmus+.

Opțiunea mea pentru procesul de selecție este următoarea job-shadowing,

Menționez că **sunt / nu sunt de acord** să fac parte din lista de rezerve, în cazul în care nu voi fi
selectat/ă în prima etapă.

Data:

Nume și prenume:

Semnătura:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE	Procedura operațională privind Selecția participanților - ELEVII - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ PROFESORI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ ACREDITARE - DOMENIUL ȘCOLAR 2021-1-RO01-KA120-SCH-000045554 PERIOADA IMPLEMENTARE 01.03.2022-31.12.2027	Ediția : I Nr. de ex. 1 Revizia: -
ERASMUS+ ACREDITARE – DOMENIUL ȘCOLAR	Proiect nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337099	<i>Pag. 26 / 31</i> <i>Exemplar nr. 1</i>

Anexa 2b. Declarație de disponibilitate și angajament (cadre didactice)

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE ȘI ANGAJAMENT

– cadre didactice –

Subsemnatul/ Subsemnata,
telefon, e-mail,
profesor/profesoară de la
....., în anul școlar **2025–2026**, declar
pe propria răspundere că mă angajez să particip la toate activitățile prevăzute în cadrul proiectului
Erasmus+, Acțiunea Cheie 1 – Mobilitatea personalului în domeniul Educației Școlare, nr. de
referință: **2021-1-RO01-KA120-SCH-000045554** , nr. de referință al proiectului de finanțare:
2025-1-RO01-KA121-SCH-000337099, proiect finanțat de Uniunea Europeană prin programul
Erasmus+. în cazul în care voi fi selectat/ă ca membru al grupului țintă.

În situația în care, din motive întemeiate care nu îmi sunt imputabile, nu voi mai putea participa la
activitățile proiectului, mă angajez:

- să informez coordonatorul proiectului cu **minimum 30 de zile înainte**, dacă situația este
previzibilă; sau
- în **maximum 5 zile** de la producerea unui eveniment neprevăzut,
prin depunerea unei **cereri de retragere din grupul țintă**.

În cazul renunțării la mobilitatea în străinătate, sunt de acord să **restitui sumele angajate în
numele meu**, dacă acestea au fost deja plătite.

Data:

Nume și prenume:

Semnătura:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE	Procedura operațională privind Selecția participanților - ELEVI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ PROFESORI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ ACREDITARE - DOMENIUL ȘCOLAR 2021-1-RO01-KA120-SCH-000045554 PERIOADA IMPLEMENTARE 01.03.2022-31.12.2027	Ediția : I Nr. de ex. 1 Revizia: -
ERASMUS+ ACREDITARE – DOMENIUL ȘCOLAR	Proiect nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337099	Pag. 27 / 31 Exemplar nr. 1

Anexa 2c. Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL – persoane fizice majore –

Subsemnatul/Subsemnata,
telefon, e-mail, declar prin prezenta că
sunt de acord, în mod expres și neechivoc, cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal în scopul
derulării proiectului **Erasmus+**, Acțiunea Cheie 1 – Mobilitatea personalului în domeniul Educației
Școlare, **2021-1-RO01-KA120-SCH-000045554**, nr. de referință al proiectului de finanțare: **2025-1-
RO01-KA121-SCH-000337099**, proiect finanțat de Uniunea Europeană prin programul Erasmus+.

Categorii de date prelucrate:

I. Date cu caracter personal simple: nume, prenume, studii, data și locul nașterii, cetățenie, stare civilă,
sex, vârstă, adresă, telefon, e-mail, date privind membrii familiei.

II. Date cu caracter personal sensibile: CNP, serie și număr act de identitate, imagine, voce, date privind
sănătatea (după caz).

Scopul prelucrării:

- implementarea și gestionarea proiectului Erasmus+;
- monitorizarea și raportarea rezultatelor;
- îndeplinirea obligațiilor contractuale;
- activități de diseminare și promovare a proiectului.

Transferul datelor:

Datele pot fi transmise către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și
Formării Profesionale, evaluatori, auditori sau alte autorități publice competente, conform legislației în
vigoare.

Drepturile persoanei vizate:

Am dreptul de acces, rectificare, ștergere, restricționare, opoziție, portabilitate și retragere a
consimțământului, în condițiile prevăzute de legislația privind protecția datelor cu caracter personal.

Folosirea imaginii:

Sunt de acord ca **Comisia Europeană, ANPCDFP și Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare** să
utilizeze imaginea și vocea mea în materiale foto/video realizate în cadrul proiectului, exclusiv în scop
educațional și de diseminare, fără pretenții financiare.

Data:

Semnătura:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE	Procedura operațională privind Selecția participanților - ELEVI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ PROFESORI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ ACREDITARE - DOMENIUL ȘCOLAR 2021-1-RO01-KA120-SCH-000045554 PERIOADA IMPLEMENTARE 01.03.2022-31.12.2027	Ediția : I Nr. de ex. 1 Revizia: -
ERASMUS+ ACREDITARE – DOMENIUL ȘCOLAR	Proiect nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337099	<i>Pag. 28 / 31</i> <i>Exemplar nr. 1</i>

Anexa 2d. Declarație de rambursare cheltuieli

DECLARAȚIE DE RAMBURSARE CHELTUIELI

Subsemnatul/a _____, CNP
_____, domiciliat/ă în localitatea _____, județ
_____, strada _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, telefon _____,
adresă e-mail _____, identificat prin _____, seria _____, nr.
_____, valabil până la date de _____, declar că am fost informat/ă
cu privire la faptul că dacă a fost realizată plata cheltuielilor de călătorie, în cazul renunțării
la mobilitate, conform regulamentului financiar Erasmus+, voi rambursa integral
contravaloarea cheltuielilor efectuate, inclusiv diferența costului pentru achiziționarea unui
bilet de călătorie pentru un alt participant.

Data:

Semnătura:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE	Procedura operațională privind Selecția participanților - ELEVI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ PROFESORI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ ACREDITARE - DOMENIUL ȘCOLAR 2021-1-RO01-KA120-SCH-000045554 PERIOADA IMPLEMENTARE 01.03.2022-31.12.2027	Ediția : I Nr. de ex. 1 Revizia: -
ERASMUS+ ACREDITARE – DOMENIUL ȘCOLAR	Proiect nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337099	Pag. 29 / 31 Exemplar nr. 1

Anexa 3. Fișa de auto(evaluare) pentru cadre didactice

Fișa de auto(evaluare) pentru cadre didactice

Nr. crt	CRITERII	DETALIERI	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisie	Punctaj contestații	Punctaj final
1.	CV Europass	- 5 puncte: organizare informații - 5 puncte: respectare format, tehnoredactare - 5 puncte: competențe relevante pentru Erasmus+ (altele decât cele de mai jos)	15p				
2.	Cunoașterea limbii engleze	documente justificative: certificat/adeverință/atestat/foaie matricolă/etc. eliberate de instituții acreditate și de formare	10p				
3.	Scrisoare de motivație	- 3 puncte: format general - 3 puncte: corelarea motivației cu nevoile școlii - 3 puncte: expunerea motivației și a argumentelor - 3 puncte: descrierea competențelor deținute care recomandă candidatul - 3 puncte: menționarea unei nevoi personale de formare care corespunde nevoii școlii ca parte din proiect și care va fi remediată prin implicarea în proiect	15p				
4.	Implicare în concursuri/activități/proiecte în ultimii 3 ani, care au dus la creșterea prestigiului școlii	rezultatele elevilor obținute la concursuri și olimpiade școlare aprobate de ME sau ISJSM; - realizarea/ implementarea/ coordonarea de programe/proiecte pentru elevi; - activitate de diseminare/valorizare a proiectelor școlii (Târgul Educației,	1p/diploma etapa judeteana 2p/diploma etapa nationala max 10p 1p/ proiect la nivel de unitate sau				

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE	Procedura operațională privind Selecția participanților - ELEVI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ PROFESORI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ ACREDITARE - DOMENIUL ȘCOLAR 2021-1-RO01-KA120-SCH-000045554 PERIOADA IMPLEMENTARE 01.03.2022-31.12.2027	Ediția : I Nr. de ex. 1 Revizia: -
ERASMUS+ ACREDITARE – DOMENIUL ȘCOLAR	Proiect nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337099	Pag. 30 / 31 Exemplar nr. 1

Nr. crt	CRITERII	DETALIERI	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisie	Punctaj contestații	Punctaj final
		Facebook, Instagram/mass media locală sau națională/delegații/misiuni/ evenimente de multiplicare rezultate Documente justificative: certificat/adeverință/atestat/ decizie/diplomă	local/2p judetean/3p național/4p internaționa l- max 30p 1p/fiecare forma de activitate- max 10p				
5.	Cunostințe de operare IT	documente justificative: certificat/adeverință/atestat/foaie matricolă/etc. eliberate de instituții acreditate și de formare.	10p				

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE	Procedura operațională privind Selecția participanților - ELEVI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ PROFESORI - la mobilități în cadrul programului ERASMUS+ ACREDITARE - DOMENIUL ȘCOLAR 2021-1-RO01-KA120-SCH-000045554 PERIOADA IMPLEMENTARE 01.03.2022-31.12.2027	Ediția : I Nr. de ex. 1 Revizia: -
ERASMUS+ ACREDITARE – DOMENIUL ȘCOLAR	Proiect nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337099	<i>Pag. 31 / 31</i> <i>Exemplar nr. 1</i>

CRITERII DE DEPARTAJARE

- barem de evaluare -

Interviu – 20 puncte

Cunoașterea următoarelor aspecte:

- ✓ PDI al instituției;
- ✓ Obiectivele proiectului;
- ✓ Responsabilitățile ce le revin ca urmare a participării în proiect

Nr. crt.	Criteriul	Indicator de evaluare	Defalcare punctaj	Punctaj total/criteriu
1.	PDI	- analiza swot - viziunea și misiunea școlii - strategie	-1 punct: puncte tari -1 punct: puncte slabe -1 punct: oportunități -1 punct: amenințări -1 punct: viziunea -1 punct: misiunea -1 puncte: ținte strategice -2 puncte: obiective și resurse strategice	9 puncte
2.	Obiectivele proiectului	obiectivelor proiectului	- 2 puncte: obiectiv 1 - 2 puncte: obiectiv 2 - 2 puncte: obiectiv 3	6 puncte
3.	Responsabilități	responsabilități	5 puncte	